Powiat Giżycki

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku 11-500 Giżycko, ul. Smętka 7, tel. (0 87) 429 94 35, faks (0 87) 428 45 65, e-mail edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl

Giżycko, dn. 17.11.2026 r.

PZOSIPO. 241.1.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

"

1. Wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż 170 000 zł. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Do niniejszego zapytania zastosowanie mają zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 170 000 zł., o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („Pzp").
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
4. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.

KOD CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

I. Zamawiający

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych

ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko,

Tel./fax 87 428 45 65

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku 11-500 Giżycko, ul. Smętka 7,
tel. (0 87) 429 94 35, faks (0 87) 428 45 65, e-mail edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja dokumentacji projektowo kosztorysowej z 2016 r. dotyczącej budowy boiska wielofunkcyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu przy Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych im. KEN w Giżycku wraz z opracowaniem projektu energooszczędnego oświetlenia i nadzorem autorskim.
2. Inwestycja zlokalizowana jest przy ul. Mickiewicza 23 w Giżycku.
3. Wykonawca opracuje kompletną, aktualną i wzajemnie spójną dokumentację umożliwiającą uzyskanie wymaganych zgód administracyjnych, przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane oraz wykonanie inwestycji.
4. Dokumentacja zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami Zamawiającego i dokonanymi w trakcie realizacji uzgodnieniami.

2. Dokumentacja archiwalna

1. Zamawiający udostępnia dokumentację z 2016 r., obejmującą projekt budowlany, projekt zagospodarowania terenu, STWiORB, kosztorys inwestorski i przedmiar robót.
2. Dokumentacja archiwalna stanowi materiał wyjściowy do wykonania aktualizacji.
3. Wykonawca zweryfikuje aktualny stan terenu oraz rozwiązania przyjęte w dokumentacji archiwalnej i wprowadzi wszystkie zmiany niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.
4. Wykonawca przekaże kompletną dokumentację po aktualizacji, a nie wyłącznie wykaz zmian do dokumentacji archiwalnej.

3. Zakres aktualizacji

Aktualizacja dokumentacji obejmuje w szczególności:

1. zagospodarowanie terenu i obiekty sportowe przewidziane w dokumentacji archiwalnej;
2. ciągi komunikacyjne uwzględniające potrzeby osób mających trudności w poruszaniu się;
3. drogę ewakuacyjną;
4. siłownię zewnętrzną;
5. stojak rowerowy;

6. ogrodzenia, piłkochwyty, odwodnienie, zieleń i elementy małej architektury;
7. energooszczędne oświetlenie terenu;
8. rozbiórki, przebudowy i usunięcie kolizji;
9. inne elementy niezbędne do prawidłowego, bezpiecznego i zgodnego z przepisami wykonania oraz użytkowania inwestycji.

Ostateczny zakres, rozmieszczenie i rozwiązania projektowe zostaną określone w koncepcji uzgodnionej z Zamawiającym.

4. Ciągi komunikacyjne i droga ewakuacyjna

1. Wykonawca zaprojektuje ciągi komunikacyjne zapewniające dostęp do projektowanych obiektów, z uwzględnieniem potrzeb osób mających trudności w poruszaniu się.
2. Dokumentacja obejmie również drogę ewakuacyjną, której przebieg i rozwiązania zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

5. Zieleń

1. Wykonawca uwzględni istniejącą zieleń oraz drzewa i krzewy kolidujące z inwestycją.
2. Jeżeli usunięcie drzew lub krzewów będzie konieczne, Wykonawca uwzględni wycinkę w dokumentacji oraz przygotuje dokumenty i uzyska wymagane zezwolenia.

6. Siłownia zewnętrzna i stojak rowerowy

1. Rodzaj, liczba, funkcje i rozmieszczenie urządzeń siłowni zewnętrznej zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji.
2. Projekt siłowni powinien uwzględniać urządzenia, ich strefy bezpieczeństwa, fundamenty, nawierzchnię, dojścia i odwodnienie.
3. Dokumentacja musi obejmować stojak rowerowy. Jego lokalizacja, rodzaj i liczba stanowisk zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

7. Oświetlenie

1. Wykonawca opracuje kompletny projekt energooszczędnego oświetlenia terenu objętego inwestycją.
2. Projekt obejmie wszystkie elementy niezbędne do wykonania oświetlenia, w tym dokumentację branżową, obliczenia, przedmiar, kosztorys inwestorski i STWiORB.
3. Zakres i sposób oświetlenia poszczególnych części terenu zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

8. Koncepcja i konsultacje

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję zagospodarowania terenu wraz ze wstępnym zestawieniem kosztów.
2. Dalsze prace projektowe będą prowadzone po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w konsultacjach i spotkaniach roboczych z Zamawiającym.
4. W ramach konsultacji Zamawiający może doprecyzować rozwiązania oraz wskazać dodatkowe elementy funkcjonalnie związane z przedmiotem zamówienia, o ile nie stanowią one odrębnej inwestycji ani istotnej zmiany przedmiotu zamówienia.
5. Udział w konsultacjach i wprowadzenie uzgodnionych rozwiązań są objęte wynagrodzeniem umownym.

Uwaga !

W ramach konsultacji Zamawiający może doprecyzować rozwiązania oraz wskazać dodatkowe elementy funkcjonalnie związane z przedmiotem zamówienia, o ile nie stanowią one odrębnej inwestycji ani istotnej zmiany przedmiotu zamówienia.

Niezwłocznie po zawarciu umowy odbędzie się spotkanie robocze Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego oraz Dyrektorem Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych im. KEN w Giżycku. Szczegółowe rozwiązania dotyczące zagospodarowania terenu, rozmieszczenia poszczególnych elementów oraz ich funkcji Wykonawca będzie uzgadniał w toku prac z Dyrektorem Szkoły. Uzgodnienia wymagają akceptacji Zamawiającego i są objęte wynagrodzeniem umownym.

9. Zakres dokumentacji

Wykonawca opracuje wszystkie dokumenty wymagane do realizacji inwestycji, w szczególności:

1. inwentaryzację i mapę do celów projektowych;
2. koncepcję;
3. projekt zagospodarowania terenu;
4. wymagane projekty budowlane, techniczne, wykonawcze i branżowe;

5. STWiORB;
6. przedmiary i kosztorysy inwestorskie;
7. zbiorcze zestawienie kosztów;
8. wymagane opinie, warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje i zezwolenia;
9. dokumentację niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę albo dokonania zgłoszenia.

Wykonawca przygotuje i złoży odpowiedni wniosek lub zgłoszenie oraz będzie dokonywał wymaganych uzupełnień do czasu zakończenia procedury administracyjnej.

10. Wymagania dotyczące dokumentacji

1. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
2. Wszystkie części dokumentacji muszą być kompletne, spójne i wzajemnie zgodne.
3. Dokumentacja nie może wskazywać konkretnych producentów, modeli lub znaków towarowych. Jeżeli takie odniesienie będzie konieczne, należy wskazać mierzalne kryteria równoważności.
4. Dokumentacja, przedmiary i kosztorysy powinny umożliwiać realizację inwestycji etapami.

11. Współpraca i aktualizacja kosztorysów

1. Przez okres 3 lat od odbioru dokumentacji Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień dotyczących dokumentacji, odpowiadał na pytania wykonawców robót oraz usuwał jej błędy i niespójności.
2. Wykonawca dokona maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie obowiązującego poziomu cen.
3. Obowiązek współpracy nie obejmuje projektowania odrębnych obiektów ani istotnej zmiany zakresu inwestycji.

12. Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia wielobranżowego nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

2. W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca zapewni do 10 wizyt na terenie inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 wzoru umowy, oraz bieżące udzielanie wyjaśnień i opinii w formie elektronicznej.

13. Forma przekazania dokumentacji

1. Dokumentację należy przekazać w trzech egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej.
2. Wykonawca przekaże dokumentację w formacie PDF oraz w formatach edytowalnych właściwych dla rodzaju opracowania, w szczególności DWG lub DXF dla dokumentacji rysunkowej, DOCX dla opracowań tekstowych oraz XLSX dla przedmiarów, kosztorysów i zestawień kosztów. Pliki muszą odpowiadać treści dokumentacji przekazanej w wersji papierowej oraz umożliwiać jej dalsze wykorzystanie, edycję i aktualizację przez Zamawiającego lub podmioty działające na jego zlecenie.

14. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji na dokumentację.
2. Wykonawca nieodpłatnie usunie błędy, braki, niespójności i niezgodności dokumentacji z wymaganiami Zamawiającego oraz uzgodnioną koncepcją.
3. Zmiany wynikające z rozszerzenia inwestycji po odbiorze dokumentacji nie stanowią usuwania wad.

III. Termin realizacji zamówienia.

Kompletną dokumentację wraz z przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub równoważnym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie **do 15.03.2027 r.**

Terminy wykonania pozostałych elementów umowy będą wynikać z umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

IV.Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie **wykonał co najmniej jedną usługę** polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (obejmującej co najmniej wykonanie projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego wraz

Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Giżycku 11-500 Giżycko, ul. Smętka 7,
tel. (0 87) 429 94 35, faks (0 87) 428 45 65, e-mail edukacja@gizycko.starostwo.gov.pl

z przedmiarem robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) dotyczącej **budowy lub przebudowy lub remontu lub modernizacji boiska sportowego** o sztucznej nawierzchni o powierzchni min. 400 m2. Przez usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca, składając ofertę do udziału w postępowaniu, dołączy wykaz usług, w którym poda m.in. przedmiot wykonanych usług, powierzchnię boiska, daty wykonywania wraz z dowodami ich należytego wykonania. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy o należytym wykonaniu usługi wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane.

b) **dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,** w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, którą skieruje do realizacji zamówienia jako głównego projektanta i koordynatora prac projektowych.
Osoba ta musi posiadać co **najmniej 3-letnie doświadczenie** zawodowe w projektowaniu oraz doświadczenie **w wykonaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej** dotyczącej budowy, przebudowy, remontu lub modernizacji boiska sportowego o sztucznej nawierzchni.

Uwaga !
Niezależnie od warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, udział wszystkich osób posiadających uprawnienia budowlane i kwalifikacje wymagane do prawidłowego wykonania kompletnej dokumentacji, w szczególności projektantów branży sanitarnej i elektrycznej oraz innych specjalności, których udział będzie wymagany ze względu na przyjęte rozwiązania projektowe.

Główny projektant odpowiada za koordynację wszystkich opracowań branżowych oraz ich wzajemną zgodność. Każda część dokumentacji musi zostać opracowana i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia właściwe dla danej branży.
Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wszystkich wymaganych uprawnień.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki udziału w postępowaniu nie później niż na dzień upływu terminu składania ofert.
2) Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana po upływie terminu składania ofert, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
3) Wykonawca składa wraz z ofertą (Załącznik nr 1):
   - wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie; (Załącznik nr 2)
   - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3)
   - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
4) Jeżeli złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy albo budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
5) Uzupełniane dokumenty powinny potwierdzać, że Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu na dzień upływu terminu składania ofert.
6) Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie albo niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkuje odrzuceniem oferty.
7) Osoba wskazana przez Wykonawcę jako główny projektant musi pozostawać w dyspozycji Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia. Jej zmiana będzie dopuszczalna wyłącznie na osobę spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.
3) Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostanie odrzucona.

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
   Cena –100 % (100 pkt)

1.1. Zamawiający w ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów,** a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według poniższego wzoru:

C = (Cn : Cb) x 100 pkt, gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto",
Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych niepodlegających odrzuceniu,
Cb - cena oferty badanej

2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty poda cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Prawidłowe ustalenie podatku Vat należy do obowiązków Wykonawcy.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

W przypadku zainteresowania realizacją zamówienia ofertę wraz z załącznikami (Zał. nr 1 – 3) należy przesłać do dnia **26.11.2026 r. do godz. 10:00** na adres: edukacja9@gizycko.starostwo.gov.pl jako:

1. skan formularza oferty podpisanego własnoręcznie albo
2. dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IX. Sposób badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
1. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty, jeżeli brak wyjaśnień uniemożliwia ocenę jej zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:**
   1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
   2) przedstawi nieprawdziwe informacje;
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawić w treści oferty:**
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   1) oczywiste omyłki rachunkowe,
   2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz do wprowadzania zmian w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
3. Wykonawca oświadczy, w formularzu oferty, że nie podlega wykluczeniu z powodu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje się na wybór Wykonawcy i realizację zamówienia zostanie zawarta umowa pisemna na wykonanie zadania/zadań.

5. Osoba do kontaktu:

   Anna Kryczka, tel. 87 428 45 65

   e-mail: edukacja9@gizycko.starostwo.gov.pl

XI. Informacje Zamawiającego dotyczące danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko tel. 87 428 45 65.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, ul. Smętka 7, 11-500 Giżycko jest, Pani Izabela Kraśniewska, kontakt: adres e-mail, ikrasniewska.oda@wp.pl, tel: 600 993 102.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych.

6. W każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.
9. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu profilowaniu.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
2. *Załącznik nr 2- Wykaz usług,*
3. *Załącznik nr 3- Wykaz osób,*
4. *Załącznik nr 4- Wzór umowy,*
5. *Załącznik nr 5 – Materiały pomocnicze – archiwalna dokumentacja projektowa.*

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Obsługi Szkół
i Placówek Oświatowych w Giżycku
.....
mgr Małgorzata Czopińska